



COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON A. TONIATTI"
FOSSALTA DI PORTOGRUARO**

**Regolamento per la costituzione ed il
funzionamento
della Commissione Mensa Scolastica**

INDICE

ARTICOLO 1 - COSTITUZIONE.....	PAG. 1
ARTICOLO 2 - COMPOSIZIONE.....	PAG. 1
ARTICOLO 3 - SCOPI E ATTIVITÀ	PAG. 2
ARTICOLO 4 - FUNZIONAMENTO.....	PAG. 3
ARTICOLO 5 - RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI.....	PAG. 3
ARTICOLO 6 - TIPOLOGIA DEI CONTROLLI	PAG. 3
ARTICOLO 7 - MODALITA' DEL CONTROLLO.....	PAG. 3
ARTICOLO 8 - ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI	PAG. 4
ARTICOLO 9 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO	PAG. 4

Art. 1 - COSTITUZIONE

E' costituita la Commissione Mensa per il servizio di refezione scolastica curato dall'Amministrazione del Comune di Fossalta di Portogruaro. La Commissione è un organo volontario di rappresentanza dei diversi soggetti istituzionali, cointeressati all'organizzazione – controllo delle mense scolastiche.

Art. 2 - COMPOSIZIONE

La Commissione Mensa è composta da:

Membri di diritto

- Il Presidente del Consiglio dell'Istituto Comprensivo "Don A. Toniatti" di Fossalta di Portogruaro o suo delegato;
- Il Responsabile dell'Ufficio Cultura, Sport, Scuola e Tempo Libero;

Membri nominati

- Un rappresentante dei genitori per ciascuna delle Scuole Primarie di Fossalta e di Villanova e un rappresentante per la Scuola Secondaria di primo grado (successivamente all'attivazione del servizio).
- Un rappresentante degli insegnanti.

Le modalità per l'elezione dei genitori e dell'insegnante sono stabilite dal Consiglio d'Istituto. Tali rappresentanti possono essere riconfermati nella carica al massimo per tre anni consecutivi.

All'inizio d'ogni anno scolastico i competenti organi scolastici provvedono alla nomina dei nuovi rappresentanti. I nominativi dei rappresentanti dei genitori, degli insegnanti e del Presidente del Consiglio dell'Istituto Comprensivo "Don A. Toniatti" o suo delegato, devono essere comunicati per iscritto dal Dirigente Scolastico all'Amministrazione del Comune di Fossalta di Portogruaro. In sede di prima applicazione, i suddetti nominativi devono essere comunicati entro 60 giorni dall'approvazione del presente regolamento. Per garantire la continuità del funzionamento della Commissione Mensa, fino alla nomina dei nuovi Commissari, restano in carica i rappresentanti dei genitori del precedente anno scolastico.

Ogni membro nominato, dimissionario oppure decaduto dall'incarico per scadenza istituzionale o perché assente non giustificato per tre volte consecutive alle riunioni della Commissione, viene sostituito dall'organo che lo ha designato. Requisito indispensabile per i membri della componente genitori è avere figli utenti del servizio di refezione scolastica.

L'elenco dei membri della Commissione è esposto all'albo pretorio del Comune di Fossalta di Portogruaro, all'albo dell'Istituto Comprensivo ed in apposito spazio, visibile al pubblico, della mensa scolastica.

ARTICOLO 3 - SCOPI E ATTIVITÀ

La Commissione Mensa è un organo consultivo e propositivo, che ha lo scopo di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione d'alcune fasi di controllo.

Esercita le proprie funzioni di:

- collegare gli utenti e l'Istituzione Scolastica con l'Amministrazione del Comune di Fossalta di Portogruaro, cui compete l'onere dell'attivazione del servizio;
- verificare le modalità di erogazione del servizio e di scelta dei menù scolastici, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
- monitorare la qualità del servizio;
- accertare la qualità delle materie prime e l'accettabilità del pasto, mediante un'apposita scheda di valutazione, in riferimento a:
 - qualità organolettica del menù del giorno;
 - rispetto del menù e delle tabelle dietetiche qualitative e quantitative previste nel capitolato d'appalto vigente;
 - corretta distribuzione dei pasti.

La Commissione comunica immediatamente al Dirigente Scolastico e all'Amministrazione del Comune di Fossalta di Portogruaro le irregolarità e le inadempienze riscontrate nell'esercizio dei controlli.

La scheda di valutazione, elaborata dalla Commissione, debitamente compilata e sottoscritta dai commissari intervenuti al sopralluogo, sarà fatta pervenire dal Dirigente Scolastico al Responsabile dell'Ufficio Cultura, Sport, Scuola e Tempo Libero per quanto di competenza.

I pareri della Commissione mensa sono consultivi e non vincolanti per l'Amministrazione del Comune di Fossalta di Portogruaro.

Art. 4 - FUNZIONAMENTO

Le funzioni dei componenti sono gratuite. La prima seduta della Commissione è convocata dal Responsabile dell'Ufficio Cultura, Sport, Scuola e Tempo Libero o suo delegato. Durante la prima seduta è eletto il Presidente tra i membri di diritto della Commissione.

La Commissione si riunisce presso la Sede del Comune di Fossalta di Portogruaro e/o presso la sede dell'Istituto "Don A. Toniatti".

Il Presidente rappresenta la Commissione, ne presiede le sedute, dirige i lavori assicurando il loro buon andamento. La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente almeno due volte all'anno. La Commissione può essere convocata in occasioni diverse da almeno un terzo dei componenti. La convocazione della Commissione, riportante l'ordine del giorno che si intende discutere, è predisposta dal Presidente e trasmessa ai componenti a cura dell'Ufficio dall'Ufficio Cultura, Sport, Scuola e Tempo Libero, o dalla Segreteria dell'Istituto "Don A. Toniatti", almeno cinque giorni prima della riunione.

Art. 5 – RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Alle riunioni della Commissione Mensa può partecipare, su richiesta, un rappresentante della ditta appaltatrice (responsabile qualità e/o dietista) e un dietista dell'Azienda Sanitaria Locale n. 10 "Veneto Orientale";

Art. 6 - TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

I membri designati dalla Commissione Mensa possono accedere ai refettori scolastici per controllare:

- il rispetto del menù giornaliero;
- l'appetibilità e il gradimento del cibo. A tal proposito, possono assaggiare il pasto (porzione assaggio distribuita dal personale della mensa, al momento della distribuzione);
- il rispetto dei tempi di consegna e di somministrazione del cibo.

Per le segnalazioni viene utilizzata l'apposita scheda elaborata dalla Commissione.

Art. 7 - MODALITA' DEL CONTROLLO

Il controllo, senza preavviso, fatte salve le competenze del Dirigente scolastico, è esercitato da non più di due rappresentanti della Commissione, designati dalla stessa. La Commissione stabilisce al suo interno i criteri di scelta per chi esercita il controllo senza preavviso.

I componenti della Commissione possono accedere ai locali di distribuzione e di consumo dei pasti. Tale accesso è soggetto alle disposizioni del Dirigente scolastico.

I rappresentanti, durante la fase di controllo, non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla refezione scolastica, né dovrà darsi alcun tipo d'osservazione o contraddittorio con il suddetto personale.

L'attività della Commissione si deve limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti.

Detti rappresentanti della Commissione non devono:

- toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione;
- chiedere il gradimento del cibo agli utenti.

Art. 8 – ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI

La Commissione Mensa ha il diritto di ricevere, su richiesta, dall'Amministrazione del Comune di Fossalta di Portogruaro, ogni informazione utile per lo svolgimento dei suoi compiti.

Art. 9 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento entra in vigore una volta divenuta esecutiva la delibera di scioglimento dell'Unione dei Comuni e con l'approvazione del Consiglio dell'Istituto Comprensivo "Don A.Toniatti".

COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO
Provincia di Venezia

COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

VERBALE DI SOPRALLUOGO DELLA COMMISSIONE

- Data _____
- Ora _____
- Commissari intervenuti al sopralluogo:

APPETIBILITA' E GRADIMENTO DEI CIBI

(Barrare la casella interessata)

Primo piatto	Secondo piatto	Contorno	Frutta/dessert
Accettato	Accettato	Accettato	Accettato
Accettato in parte	Accettato in parte	Accettato in parte	Accettato in parte
Rifiutato in parte	Rifiutato in parte	Rifiutato in parte	Rifiutato in parte
Rifiutato	Rifiutato	Rifiutato	Rifiutato

Legenda:

Accettato: *servito e consumato, anche parzialmente, dai $\frac{3}{4}$ dei bambini*
 Accettato in parte: *servito e consumato, anche parzialmente, da $\frac{1}{2}$ a $\frac{3}{4}$ dei bambini*
 Rifiutato in parte: *servito e consumato, anche parzialmente, da $\frac{1}{4}$ a $\frac{1}{2}$ dei bambini*
 Rifiutato: *servito e consumato, anche parzialmente, da meno di $\frac{1}{4}$ dei bambini*

Perché il piatto è stato rifiutato:

Primo piatto

Secondo piatto

Contorno

Frutta/dessert

CONFORMITÀ AL MENÙ

PRIMO PIATTO	SI	NO
SECONDO PIATTO	SI	NO
CONTORNO	SI	NO
FRUTTA/DESSERT	SI	NO

Se **NO**, che cosa non è conforme:

RISPETTO DELLE GRAMMATURE

PRIMO PIATTO	SI	NO
SECONDO PIATTO	SI	NO
CONTORNO	SI	NO
FRUTTA/DESSERT	SI	NO

Se **NO**, che cosa non è conforme:

RISPETTO DEI TEMPI DI CONSEGNA E SOMMINISTRAZIONE DEI CIBI

Osservazioni:

NUMERO DEI PASTI

N° totale di pasti serviti: _____ di cui bambini _____ adulti _____

Osservazioni:

PRESENTAZIONE DEI PASTI

Primo piatto		Secondo piatto		Contorno	
CALDO		CALDO		CALDO	
TIEPIDO		TIEPIDO		TIEPIDO	
FREDDO		FREDDO		FREDDO	

EVENTUALI OSSERVAZIONI

Compilatore: _____

Data _____

Firma _____