



Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

Decreto del Sindaco Prot. n. 7949 dell'11.11.2021

OGGETTO: Incarico al Segretario dott. Paolo Orso di direzione e responsabilità dell'Area Segreteria – Servizi Demografici, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO

Richiamati il proprio precedente decreto prot. n. 5347 dell'1.7.2021 con il quale veniva affidato, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco di Fossalta di Portogruaro e comunque fino alla scadenza della vigente convenzione di segreteria, al Segretario Comunale dott. Paolo Orso, Segretario titolare della segreteria convenzionata, quali competenze dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, l'incarico della direzione e responsabilità dell'Area di Staff comprendente i servizi Organizzazione, Gestione delle Risorse Umane, Controllo di Gestione e Informatizzazione, nonché del servizio "Protezione Civile" ricompreso nell'Area di Vigilanza;

Dato atto che dal 6 giugno 2021 risulta scoperto, per collocamento a riposo della titolare, il posto di Istruttore Direttivo dell'Area Segreteria-Servizi Demografici già titolare di P.O., ed inoltre che la convenzione in essere con il Comune di San Stino di Livenza per l'utilizzo di una dipendente del Comune stesso a cui era stata attribuita, in attesa della copertura di detto posto vacante, la qualifica di responsabile degli uffici e titolare di posizione organizzativa, è scaduta il 31.10.2021;

Ritenuto pertanto necessario, nelle more della conclusione delle procedure di mobilità esterna volontaria per la copertura dell'anzidetto posto vacante, attribuire ad altra figura l'incarico di direzione e responsabilità dell'Area Segreteria-Servizi Demografici, al fine di non pregiudicare il funzionamento degli uffici interessati, ed individuato nel Segretario Comunale la figura momentaneamente più idonea per tale incarico;

Ritenuto inoltre che sussistano i presupposti per assegnare al dott. Paolo Orso, fino all'individuazione di nuovo titolare di P.O., l'incarico di responsabile degli uffici dell'Area Segreteria-Servizi Demografici, tenuto conto della competenza professionale, degli obiettivi da raggiungere, della complessità dei procedimenti e della responsabilità dei risultati;

Visto l'art. 97, 4° comma, lett. d) del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Visto l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente statuto comunale;

Vista l'assenza di personale di Categoria D cui conferire una posizione organizzativa nell'Area Segreteria-Servizi Demografici,

DISPONE

1) di assegnare al Segretario Comunale dott. Paolo Orso, titolare della segreteria convenzionata, nelle more della conclusione della procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura del posto di Istruttore Direttivo dell'Area-Segreteria-Servizi Demografici e quindi dell'individuazione di un nuovo titolare di posizione organizzativa, quali competenze dirigenziali di cui all'art. 107 del



Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

D.Lgs. n. 267/2000, l'incarico della direzione e responsabilità dell'Area Segreteria-Servizi Demografici;

2) di stabilire che al predetto responsabile, ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, spettano tutti i compiti ivi compresa l'adozione di atti che impegnano il Comune verso l'esterno che la legge o lo statuto non riservino espressamente a organi di governo dell'Ente tra i quali, in particolare:

- la presidenza delle commissioni di gara;
- la responsabilità delle procedure d'appalto;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

3) di dare atto che la firma dei contratti o altri atti per rogito notarile competerà al responsabile in relazione alle materie ricomprese nei servizi assegnati;

5) di notificare il presente provvedimento all'interessato.

Fossalta di Portogruaro, 11 novembre 2021



Il Sindaco
Natale Sidran