



COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

ORIGINALE

DECRETO

N. 2 DEL 24-01-2022

Ufficio: SINDACO

**Oggetto: Nomina Responsabili dei Servizi titolari di posizioni organizzative. Periodo
24.01.2022 - 31.12.2022.**

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di gennaio,

IL SINDACO

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:

- N. 104 del 25.7.2019 con la quale è stato approvato l'ultimo organigramma dell'Ente e la deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 30.12.2021 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al DUP 2022-2024";
- N. 166 del 27.12.2018 di individuazione delle posizioni organizzative del Comune di Fossalta di Portogruaro;
- N. 76 del 16.5.2019 con la quale sono stati ridefiniti i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL "Funzioni Locali" del 21.5.2019;
- N. 78 del 16.5.2019, modificata con deliberazioni n. 129 dell'1.10.2019 e n. 150 del 15.12.2020, con le quali sono state graduate le posizioni organizzative ed attribuito il corrispondente valore economico in conformità ai criteri summenzionati;

Visto, altresì, il proprio precedente decreto prot. n. 8990 del 31.12.2020, con il quale sono stati rinnovati gli incarichi fino al 31 dicembre 2021;

Richiamata la delibera G.C. n. 59 del 21.04.2021 relativa all'approvazione del piano del fabbisogno personale 2021-2023 e piano assunzioni 2021-2023, successivamente integrata con delibera G.C. n. 99 del 13.07.2021, con la quale si prevedeva la sostituzione, a seguito di pensionamento, della dipendente di categoria D, posizione organizzativa dell'Area Segreteria – Servizi Demografici;

Vista la determina n. 984 R.G. del 09.12.2021 con la quale si è provveduto all'assunzione dell'istruttore direttivo amministrativo, cat. D, Dragonetti Filomena, con decorrenza dal 16.12.2021, assegnata all'Area Segreteria – Servizi Demografici, la quale dal 15.06.2021 al 31.10.2021 ha prestato servizio presso questo Comune a tempo parziale, in convenzione con il Comune di San Stino di Livenza, con il ruolo di responsabile della predetta Area, titolare di posizione organizzativa, ai sensi del proprio decreto prot. n. 4477/2021;

Ritenuto di procedere al rinnovo degli incarichi in scadenza, con la graduazione delle posizioni organizzative determinata, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 15.12.2020;

Dato atto che si rinvia a successivo provvedimento l'assegnazione al Responsabile dell'Area Segreteria-Demografici della titolarità dell'Ufficio Gare da svolgere per tutti gli uffici in qualità di RUP per le fasi di affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi del Codice dei Contratti con l'attribuzione in via transitoria di un'indennità di posizione organizzativa di € 8.700,00;

Dato atto che, secondo quanto disposto dal regolamento, la durata degli incarichi non può essere inferiore ad un anno e superiore a tre;

Ritenuto, pertanto, di procedere con il presente atto alla nomina dei responsabili delle Aree e del relativo supplente per il periodo dalla data del presente atto e fino al 31.12.2022;

Dato atto infine che, in pendenza del decreto di nomina fino alla data del presente atto, le funzioni dei Responsabili di Area sono state svolte dal Segretario comunale;

Ritenuto, viceversa, che per il futuro l'incarico si intenda in ogni caso alla scadenza prorogato per il tempo strettamente necessario a formalizzare la nuova nomina, così da non interrompere il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici;

Considerato il valore fiduciario della nomina, e ritenuto di attribuire la responsabilità del servizio a dipendenti di categoria D, valutando, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, nonché alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale ed esperienza acquisite, l'autonomia nel lavoro, il ruolo rivestito all'interno dell'intera organizzazione dell'ente, il senso di responsabilità, la capacità di gestire le relazioni, la presenza di un rapporto di lavoro a tempo pieno;

Visti gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. 01.5.2018;

Visto il C.C.D.I.;

Dato atto che la pesatura delle varie aree è avvenuta con Delibera G.C. n. 150 del 15.10.2020 e con il presente atto non si modifica tale pesatura, ma si da attivazione alla

rivalutazione economica delle Posizioni Organizzative come da recente CCNL,

DECRETA

1) di nominare i Responsabili dei Servizi, come da schema che segue:

SERVIZIO	RESPONSABILE
1. Area Lavori Pubblici – Edilizia - Urbanistica	Acco Elisa
2. Area Cultura – Sport – Servizi Sociali	Zuppichin Elena
3. Area Segreteria – Servizi Demografici	Dragonetti Filomena
4. Area Finanziaria - Tributi	Zoccolan Giuliano

2) ai responsabili sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, con diretta responsabilità, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.

3) le condizioni reggenti l'incarico sono le seguenti:

3.1 – durata: l'incarico decorre dalla data del presente decreto e termina il 31 dicembre 2022;

3.2 – revoca: l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

– orario di lavoro: l'orario di lavoro resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario stabilito per l'Ente; in relazione alla posizione conferita, il Responsabile è tenuto ad effettuare le ulteriori prestazioni orarie necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per lavoro straordinario;

4) il trattamento economico accessorio spettante, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, viene stabilito attraverso la scheda di analisi, allegato A) al regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 16.5.2019, con gli adeguamenti di cui in premessa, è il seguente:

SERVIZIO	Criteri di valutazione	Punteggio	TOTALE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA LORDA
RESPONSABILE 1 – Area Lavori Pubblici – Edilizia – Urbanistica ACCO ELISA	Allegato A) al regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 16.5.2019	70	€ 10.800,00 (di cui € 800,00 per rivalutazione economica della P.O.)

SERVIZIO	Criteri di valutazione	Punteggio	TOTALE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA LORDA
RESPONSABILE			

2 – Area Cultura – Sport – Servizi Sociali ZUPPICHIN ELENA	Allegato A) al regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 16.5.2019	66	€ 10.000,00 (di cui € 800,00 per rivalutazione economica della P.O.)
---	--	----	---

SERVIZIO RESPONSABILE	Criteri di valutazione	Punteggio	TOTALE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA LORDA
3 – Area Segreteria – Servizi Demografici DRAGONETTI FILOMENA	Allegato A) al regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 16.5.2019	70	€ 10.000,00 (attribuiti € 8.700,00 in assenza di “gare e contratti”)

SERVIZIO RESPONSABILE	Criteri di valutazione	Punteggio	TOTALE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA LORDA
4 – Area Servizi Finanziari – Tributi ZOCCOLAN GIULIANO	Allegato A) al regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 16.5.2019	77,59	€ 13.000,00 (di cui € 800,00 per rivalutazione economica della P.O.)

5) La retribuzione di posizione sopra indicata è applicabile a partire dalla data odierna, stante che le funzioni dei Responsabili di Area sono state, dal 01.01.2022 e fino alla data del presente atto, svolte dal Segretario comunale; tale scostamento temporale non determina comunque riconteggio delle indennità di posizione organizzativa, in quanto le funzioni di organizzazione degli Uffici e dei Servizi sono stati garantiti in ogni caso dai responsabili incaricati di P.O. di cui ai decreti prot. n. 8990 del 31.12.2020 e prot. n. 4477 del 15.06.2021;

6) Gli importi della retribuzione di posizione sopra indicati sono applicabili fino al 31.12.2022, fatta salva la modifica della graduazione delle posizioni organizzative, prima di detto termine, da disporsi con provvedimento di Giunta Comunale;

7) Gli incarichi si intendono per il futuro prorogati alla scadenza del presente atto, per il tempo strettamente necessario a formalizzare la nuova nomina, così da non interrompere il regolare funzionamento dei servizi;

8) in caso di assenza o impedimento dei titolari, le relative funzioni saranno svolte dai seguenti supplenti:

SERVIZIO	RESPONSABILE	SUPPLENTE
1 – Area Lavori Pubblici – Edilizia – Urbanistica	Acco Elisa	Segretario Comunale

2 – Area Cultura – Sport – Servizi Sociali	Zuppichin Elena	Segretario Comunale
3 – Area Segreteria – Servizi Demografici	Dragonetti Filomena	Segretario Comunale
4 – Area Servizi Finanziari - Tributi	Zoccolan Giuliano	Segretario Comunale

9) per tutto quanto non previsto nel presente atto, si richiama la vigente normativa legislativa e contrattuale in materia, nonché le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

10) del presente provvedimento deve essere data tempestiva informazione a tutti i dipendenti interessati;

11) il presente decreto viene trasmesso all'Ufficio personale-paghe per gli adempimenti di competenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL SINDACO
SIDRAN NATALE**

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i., sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)